

Nº 329

RESOLUCIÓN Nº \_\_\_\_\_ /2023

DISPONE TERMINO A PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y  
PATENTE QUE INDICA.

RECOLETA,

03 FEB. 2023

**VISTOS:**

1. Presentación del Interesado Ingreso Nº 38540, de fecha 24 de enero del 2023.
2. Ficha Inspectiva de fecha 26 de enero de 2023, emitida por la Dirección de Seguridad Pública e Inspección General.
3. Modificaciones y Actualizaciones de Información Nº 5778945 de fecha 05 de enero de 2023, emitido por SII, que indica sucursal eliminada.
4. Informe de Morosidad, de fecha 20 de enero del 2023, firmado por el Tesorero Municipal de Recoleta.
5. Decreto Alcaldicio Nº 1876 del 10 de agosto del 2022 que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a Don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto del 2022.
6. Decreto Exento Nº 1289 del 10 de agosto del 2022 que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
7. Decreto Exento Nº 1394 de fecha 26 de agosto del 2022 que amplía las facultades del Director de Administración y Finanzas.
8. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley Nº 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley Nº 18.695 de 1.988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**RESUELVO:**

1. **PROCEDASE al término de** la autorización de funcionamiento del permiso y patente detallada a continuación, a contar del **2do Semestre del año 2023**

**PATENTE** : 2-746012  
**DIRECCIÓN** : EL SALTO Nº 2750 (EX. 2792)  
**NOMBRE** : CLINICA VETERINARIA DR PET S.A.  
**RUT.** : 76.614.440-3  
**GIRO** : CLINICA VETERINARIA, SALA DE VENTA DE ALIMENTOS, ACCESORIOS Y JUGUETES PARA MASCOTAS  
**MOTIVO** : ELIMINACION DE SUCURSAL

2. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de revisar y de anotar el término del permiso de funcionamiento en el Sistema Computacional la patente antes mencionada, además notificara al contribuyente vía correo institucional adjuntando la Resolución.
3. El Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRIBASE** y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Pública e Inspección General, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho **ARCHÍVESE**



LUISA ESPINOZA SAN MARTIN  
SECRETARIA MUNICIPAL

LGQ/DVM/dgj  
02.02.2023

2051453



GONZALO LIZANA COFRE  
DIRECTOR  
ADMINISTRACION Y FINANZAS